

委員会ヒアリングマニュアル

まず、初回はブランディング委員会が掲げる全員での拡大活動について周知してください。

伝え方はお任せしますが、あの手この手を使って拡大しまくりましょう！！ということも伝えてください。

【ヒアリング項目】

1. アタックリストの進捗の**確認**。（大体ここに時間をかけることになります。）

面談可能者、候補者、狙っている知り合いや友人の数を聞いてください。詳細はアタックリストに新規入力するか追記、ここだけの話があればメモしてきて下さい。

2. フォローメンバーの有無の**確認**。（候補者に会いに行く際についてきてほしい人がいるかどうか。）

3. シニア交流、賛助会員等の紹介状況の進捗の**確認**。

4. 委員会でや各メンバー個人で困っていることはないか

5. ブランディング委員会への要望や期待すること **を確認**。（その場で回答できればしてきてください。）

6. 例会において、賛助会員の参加は可能なのか、また賛助会員になりえるシニアクラブ会員の企業はあるのか確認。

上記については記録に残してきてください。

専用シートは特につくらないので、Word、Excelへのベタ打ち、手書きメモでも構いません。毎月の委員会で共有しましょう！！

フォローしなくてはならないことがあれば委員長経由で随時フォローしていきます。

■2025年度は各委員会を拡大チームとして結成します。

チームにはブランディング委員会メンバーがサブリーダーとして入らせていただき委員会の会員拡大状況、進捗のフォローをします。

【チーム編成】

田中副理事チーム：執行部
杉谷委員長チーム：地域活性化委員会
真弓副委員長チーム：70周年記念委員会
杉本崇チーム：渉外委員会
森友樹チーム：事務局
※2025年1月以降の配属者は順次振り分け予定

※毎月の各委員会へサブリーダーがお邪魔させていただきます。

委員会での報告依頼事項の際に拡大状況の確認、フォローアップをさせていただきます。

（報告依頼事項もしくは拡大状況確認のお時間に合わせてサブリーダーがお伺いします。）