

## ■依頼事項

### <理事長>

- ・ご挨拶をお願いします。

### <野呂監事>

- ・講師の方のアテンドをお願いします。

### <後藤監事>

- ・監事所見をお願いします。

### <清水副理事長>

- ・開会の辞をお願いします。

### <田中副理事長>

- ・閉会の辞をお願いします。

### <渉外委員会>

- ・例会のサポートをお願いします。
- ・セレモニーのリハーサルをしますので当日18:15までに会場へお越しください。

### <70周年記念委員会>

- ・サロンの設営をお願いします。

### <事務局>

- ・例会当日の受付をお願いします。

### <ブランディング委員会>

- ・例会終了後、会場の片付けのご協力をお願いします。

### <各委員長・副委員長>

- ・ドレスコードはスマートカジュアル(JCパッチ、ネームプレート)です。  
委員会メンバーへの周知徹底をお願いします。
- ・委員会メンバーへ4月度例会の目的をしっかりと説明していただき、全員出席となるようにご協力をお願いします。  
各委員会の出欠状況に関して、期日後に各委員長に報告します。
- ・出欠返信期日に対し余裕を持って1週間前には出欠確認が100%完了できるようにしていただき、欠席者には出席を促していただきますようお願いいたします。
- ・期日を過ぎても出欠返信がないメンバーへ出欠返信の確認を早期にお願いします。
- ・各委員会から2名のファシリテーターをお願いします。

### <メンバー各位>

- ・四日市青年会議所一丸となり学びの質を高めて結束力を高める例会としましょう。
- ・地域の方も来場されますので凛とした姿勢で例会に臨んでください。
- ・4月度例会に興味・関心のありそうなお知り合いがみえましたら紹介をお願いします。
- ・電子チラシをSNSに投稿や周囲の方々へ共有をお願いします。
- ・これからのまちづくりを担う、学生や地域の事業者にお声掛けをお願いします。