

【予算面】

- ①国内事業の登録料に関しては、日本青年会議所の事務局に連絡をして確認するとよい。
- ②事業に不参加だった場合に登録料がかかるという案内も改めて案内するとよい。
- ③一括預かり金の通帳とは別にLOM ナイトなどの費用を集めることも必要なため、早期に2口座通帳を作成するとよい。

【参加推進面】

- ①各種大会、公式事業の具体的な内容を全会員にメールや委員会周りでPRし興味を惹きつけ、年間の事業や大会のアナウンスは毎月、理事会や委員会などで周知するとよい。

各種フォーラムの案内が公開されるのに時間差があるため、随時SNSなどを確認し、委員長LINEに情報発信し委員会に共有いただく必要があります。また、行程の案内はHPを常にチェックし、更新されたら3日以内に行えるようにしておくとうい。ホテルやLOM ナイトの情報は先に出ているので案内を2回に分ける方法も検討するとよい。

- ②各事業で家族と現地に向かいLOM ナイトも家族参加したいという方もいらっしゃるため、参加のアンケートを家族参加欄も検討するとよい。

【設営面】

- ①囲みなどの案内が参加するフォーラム、セミナーの変化にて混乱することがあるため、定発を作成する際には、出向者の輩出先の事業の情報を収集し、どのセクションに参加する必要があるかを判断して執行部に相談するとよい。

【運営面】

- ①途中入会者に対して、入会時に改めて会員拡大担当委員会より一括預かり金の詳細と目的を案内することでスムーズな入金が行えるので、検討するとよい。

- ②囲みやLOM ナイトなどにもご家族を招待しご挨拶させていただく機会を設けるなど、

ご家族も参加しやすい環境を作るとよい。

- ③新入会員の一括預かり金の金額を間違えないように歴代渉外委員長に初回の新入会員の一括預かり金を集める前に計算式を確認してもらうとよい。